

1994
2024

OTWIERAMY PRZED NIMI ŻYCIE

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszkanie

Warsztaty Terapii Zajęciowej Im. Urszuli Zofii Mikołajczyk

WTZ 03/02/2025

Wyszków, dn. 04.02.2025 r.

STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE
KANCELARIA
DORĘCZONO OSOBIŚCIE

RZ
4.02.2025

2025-02-04

Ilość zat. nr rej. 3424

Podpis

Zarząd Powiatu Wyszkwskiego

ul. Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

PSOUU Koło w Wyszkanie Warsztaty Terapii Zajęciowej przekazuje sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych w 2024 r., przyjęte na posiedzeniu Zarządu Wyszkwskiego Koła PSOUU w dniu 23.01.2025 r.

Z poważaniem

KIEROWNIK
Warsztatów Terapii Zajęciowej
Barbara Ginko

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) PCPR, u. Świętojańska 82A, 07-202 Wyszków
- 3) A/a

ul. Świętojańska 89a
07-202 Wyszków

tel./fax. 29 7433737
wiz.wyszkw@psouu.org.pl
www.psouuwyszkw.pl

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym

Koło w Wyszkanie

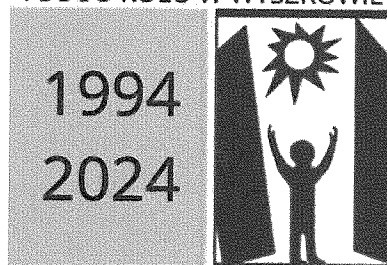
Warsztaty Terapii Zajęciowej

ul. Świętojańska 89A

07-202 Wyszaków

**ROCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
REHABILITACYJNEJ
I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
W WARSZTATACH TERAPII ZAJĘCIOWEJ
im. Urszuli Zofii Mikołajczyk
ZA ROK 2024**

PSOUU KOŁO W WYSZKOWIE



OTWIERAMY PRZED NIMI ŻYCIE

**ROCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI REHABILITACYJNEJ
I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
W WARSZTATACH TERAPII ZAJĘCIOWEJ W WYSZKOWIE ZA 2024 ROK**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004
r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. 2021 poz. 2284))

I. Informacje ogólne

1. Jednostka prowadząca:
Polskie Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszkuwie.
2. Nazwa placówki:
Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszkuwie
Warsztaty Terapii Zajęciowej.
3. Imię i nazwisko Kierownika WTZ:
Barbara Ginko
4. Adres placówki:
ul. Świętojańska 89A, 07-202 Wyszkuw
5. Data podjęcia działalności: 06.XII.2004 r.
6. Liczba uczestników: 30.

II. Obiekt

1. Wydzielony lokal w: CEZiu „Kopernik” w Wyszkuwie.
2. Tytuł użytkowania:
użyczony (umowa użyczenia z dnia 27.03.2024 r.; użytkowanie na okres od 01.04.2024 r. na
czas nieokreślony).
3. Powierzchnia w m²: 389,44.

III. Uczestnicy

1. Ogólna liczba korzystających w 2024 r.: 31 osoby (w tym: 19 kobiet i 12 mężczyzn)

Tabela 1. Uczestnicy WTZ – stan na 31.12.2024 r. (kolejność w/g Kodów¹ Uczestników w 2024 r.)¹

L.P	Płeć	Stopień niepełnosprawności	Symbol przyczyny niepełnosprawności	Termin ważności orzeczenia
1.	M	umiarkowany	01-U, 02-P, 10-N	Na stałe
2.	K	znaczny	02-P, 05-R	Na stałe
3.	K	znaczny	Ps	Na stałe
4.	M	znaczny	Ps	Na stałe
5.	K	znaczny	01-U	31.10.2026
6.	K	znaczny	12-C, 01-U	Na stałe
7.	K	znaczny	01-U, 03-L	Na stałe

¹ Dane osobowe uczestników wykazanych w tabeli, według przypisanych na rok 2024 kodów, dostępne w dokumentacji prowadzonej przez placówkę WTZ.

8.	K	znaczny	10-N	Na stałe
9.	K	umiarkowany	10-N, 01-U	31.01.2025
10.	K	znaczny	01-U 11-I	Na stałe
11.	K	znaczny	01-U	Na stałe
12.	M	znaczny	01-U	Na stałe
13.	K	znaczny	05-R 10-N	Na stałe
14.	M	znaczny	10-N	Na stałe
15.	M	znaczny	N/P	Na stałe
16.	K	umiarkowany	01-U, 10-N	31.11.2028
17.	K	umiarkowany	01-U, 03-L	31.10.2028
18.	M	znaczny	03-L	Na stałe
19.	M	znaczny	P	Na stałe
20.	M	znaczny	11-I	Na stałe
21.	K	znaczny	P/S	Na stałe
22.	M	znaczny	04-O, 11-I	Na stałe
23.	M	umiarkowany	01-U	Na stałe
24.	K	umiarkowany	10-N 01-U	Na stałe
25.	M	znaczny	12-C	30.09.2027
26.	K	umiarkowany	12-C, 02-P	31.01.2028
27.	K	znaczny	01-U	31.03.2025
28.	K	znaczny	01-U 11-I	Na stałe
29.	M	znaczny	12-C	31.03.2033
30.	K	znaczny	I	Na stałe

2. Stopień niepełnosprawności intelektualnej na podstawie ostatniego badania psychologicznego uczestników – stan na 31.12.2024 r.

Tabela 2.

Stopień niepełnosprawności intelektualnej	Liczba osób
lekki	7
umiarkowany	18
znaczny	5
głęboki	0
Razem:	30

3. Sprzężenia towarzyszące – stan na 31.12.2024 r.

Tabela 3.

Sprzężenia towarzyszące	Liczba osób
dysfunkcje narządu wzroku	4
dysfunkcje słuchu/ mowy	5
dysfunkcje narządu ruchu (choroba Parthesa, czterokończynowy niedowład kurczowy, skolioza, stopy końsko-szpotawe	8
mózgowe porażenie dziecięce	7
Epilepsja (zespół Westa)	4

spektrum Autyzmu (w tym Zespół Aspergera)	3
Zaburzenie chromosomalne (Zespół Down'a, Zespół Williamsa, inne chromosomopatie)	13
Zespoły heterotaksji (Zespół Ivemarca)	1
Zaburzenia psychiczne (depresja, zaburzenia emocjonalne, zaburzenia psychotyczne w mowie, zaburzenia zachowania, zaburzenia funkcji poznawczych)	5
Hemipareza	1
Łysienie plackowate	1
Zaburzenia SI	1
Choroba Raynoda	1
Choroby odzwierzęce (toksoplazmoza wrodzona)	1

4. Informacje dotyczące uczestników, którzy opuścili warsztat, wraz z podaniem przyczyn ich odejścia.

Tabela 4.

Lp.	Płeć	Stopień i symbol przyczyny niepełnosprawności	Data opuszczenia WTZ	Kod sprawozdawczy na 2024 r.	Przyczyna
1.	K	umiarkowany 12-C	28.05.2024	WTZ_31	Decyzja uczestnika o zaprzestaniu korzystania z placówki WTZ.

5. Ogólna frekwencja uczestników na zajęciach w Warsztatach Terapii Zajęciowej w poszczególnych miesiącach w 2024r. w zestawieniu z 2023 r., podana w procentach:

Tabela 5.

Miesiąc	2024 r.	2023 r.
styczeń	68,48 %	80,00 %
luty	86,66 %	71,50 %
marzec	72,17 %	81,60 %
kwiecień	73,03 %	75,50 %
maj	79,82 %	80,67 %
czerwiec	84,74 %	77,00 %
lipiec	71,11 %	74,85 %

sierpień	71,19 %	76,12 %
wrzesień	70,79 %	84,29 %
październik	83,19 %	74,55 %
listopad	81,93 %	72,50 %
grudzień	88,90 %	60,74 %
ŚREDNIA	77,67 %	75,78 %

5.1. Frekwencja zdeterminowana:

- a) stanem po złamaniu nogi – 1 uczestnik;
- b) przerwami w dowozie transportem gminnym (ferie, wakacje);
- c) sytuacją rodzinną.

6. Uczestnicy według sprawności w poruszaniu się.

Tabela 6.

Sprawność w poruszaniu się	Liczba osób	Kobiety	Mężczyźni
samodzielnie	29	17	12
na wózku inwalidzkim z opiekunem	1	1	0
z przewodnikiem lub opiekunem	0	0	0

IV. Kadra pracująca

1. Wykształcenie osób zatrudnionych w placówce WTZ, bądź pracujących na podstawie umowy zlecenie – według kryteriów zawartych w Rozporządzeniu ².
2. Ogólna liczba personelu, z adnotacją o formie i wymiarze zatrudnienia:
 - 2.1 zarządzającego – 1 osoba:
 - a) kierownik placówki – 1 etat (umowa o pracę);
 - 2.2 merytorycznego – 8 osób, w tym:
 - a) psycholog – 0,2 etatu (umowa o pracę);
 - b) instruktor terapii zajęciowej – 5,5 etatu (umowy o pracę);
 - c) instruktor terapii zajęciowej – 1 etat (umowa na zastępstwo);
 - d) trener pracy – 0,5 etatu (umowa o pracę);
 - 2.3 obsługowego – 1 osoba:

² Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. 2021 poz. 2284).

- a) sprzątanie placówki (umowa zlecenie);
 - b) konserwator (umowa zlecenie);
 - c) instruktor zajęć ruchowych (umowa zlecenie).
3. Obsługę księgowo – kadrowo – administracyjną WTZ w 2024 r. prowadziło Biuro Obsługi Placówek PSOUU Koło w Wyszowie.
 4. Rehabilitacja ruchowa Uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej w ciągu roku odbywała się w formie ogólnorozwojowych zajęć ruchowych oraz w ramach świadczenia usługi fizjoterapeutycznej.
 5. Udział pracowników WTZ w szkoleniach (kursy, warsztaty), spotkaniach (konferencje, seminaria i inne).

Tabela 7.

L.p.	Rodzaj szkolenia oraz organizator	Uczestnicy
Spotkania		
7.	III Forum Ekonomii Społecznej Północno Wschodniego Mazowsza „W stronę rozwiązań systemowych”. Okres: listopad ; organizator – MOWES.	kierownik WTZ, pracownik kadry merytorycznej
Szkolenia/kursy		
1.	„Komunikacja z osobą ze spektrum i wyzwaniami rozwojowymi- trening umiejętności społecznych, warsztat kompetencji społecznych i personalno-społecznych” –kurs stacjonarny (Wyszków); Okres: sierpień -wrzesień, realizacja – Instytut Aktywności Zawodowej Paweł Czapliński	kierownik WTZ, pracownicy kadry merytorycznej
2.	„Kurs grafiki komputerowej w programie Canva” – szkolenie on-line. Okres: Okres: wrzesień, realizacja – Instytut Aktywności Zawodowej Paweł Czapliński	Kierownik WTZ, pracownik kadry merytorycznej
3.	„Tworzenie informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia w ramach projektu Dostępna informacja finansowanego ze środków PEFRON przekazanych za pośrednictwem MCPS ” – szkolenie stacjonarne Okres: październik ; organizator – Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligencjalną w Warszawie.	pracownik kadry merytorycznej
4.	„Bezpieczeństwo uczestnika zajęć terapii zajęciowej. Zadania i obowiązki pracownika WTZ oraz ŚDS Okres: grudzień; organizator – Profilaktyka KIER	kierownik WTZ, pracownicy kadry merytorycznej
5.	„Trener pracy – kurs przygotowujący do pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami” , Okres: październik ; organizator – Instytut Aktywności Zawodowej Paweł Czapliński w Gdańsku.	instruktor terapii zajęciowej – trener pracy

6. Wolontariusze:
Brak zgłoszeń w roku sprawozdawczym 2024.
7. Praktykanci:
1 zgłoszenie w roku sprawozdawczym 2024 – uczennica Szkoły Policealnej- terapeuta zajęciowy (210 godzin :- planowana realizacja styczeń –kwiecień 2025 rok).

V. Realizacja założeń rehabilitacji społecznej i zawodowej

1. WTZ jest placówką pobytu dziennego.
2. Rolą WTZ jest pełne włączenie społeczne jego uczestników z poszanowaniem prawa do samostanowienia, oparte o proces pozyskiwania lub przywracania umiejętności niezbędnych do prowadzenia przez osoby z niepełnosprawnością niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia w maksymalnie możliwym stopniu.
3. Dzięki terapii zajęciowej i treningom uczestnik nabywa umiejętności niezbędne do samodzielnego życia.
4. WTZ kształtuje właściwe postawy, przygotowuje do pełnienia licznych ról społecznych, do podejmowania samodzielných decyzji, formułowania własnych celów i planów życiowych.
5. W WTZ tworzone są uczestnikom , na miarę ich możliwości , warunki do dokonywania takich wyborów, jak osobom pełnosprawnym.
6. Rezultat i potwierdzenie skuteczności prowadzonych w WTZ działań w zakresie włączenia społecznego i zawodowego stanowi:
 - 6.1 zwiększenie samodzielności i umiejętności funkcjonowania społecznego uczestnika (jeśli okaże się to możliwe);
 - 6.2 podniesienie kompetencji zawodowych uczestnika;
 - 6.3 w miarę możliwości przygotowanie do podjęcia zatrudnienia.
7. Główne kierunki działań w zakresie aktywizacji zawodowej:
 - 7.1 usytuowanie w procesie rehabilitacji zawodowej trenera pracy – pracownika wspierającego uczestnika w czynnościach związanych z poszukiwaniem pracy i zdobywaniem kompetencji z tym związanych;
 - 7.2 prowadzenie działań związanych z aktywizacją zawodową poza warsztatem, tym samym umożliwienie uczestnikom doświadczania pracy w naturalnych warunkach, np.: w formie praktyk zawodowych, warsztatów zawodowych, sekcji branżowych, próbek pracy.
8. Główne kierunki działań w obszarze społecznej włączenia społecznego (aktywizacji społecznej):
 - 8.1 postawienie osoby z niepełnosprawnością w centrum wsparcia i poszanowania jej prawa do podejmowania decyzji dotyczących własnego życia;
 - 8.2 wzmacnianie podmiotowości i prawa do samostanowienia uczestników warsztatów, tj. umożliwienie uczestnikom realizowania swoich potrzeb i oczekiwań;
 - 8.3 zapewnienie uczestnikom prawa do udziału w decyzjach dotyczących funkcjonowania placówki WTZ, w tym zwłaszcza dotyczących procesu rehabilitacji;
 - 8.4 umożliwienie uczestnikom posiadania kontroli nad procesem aktywizacji, w którym indywidualny program rehabilitacji opracowywany jest wspólnie z uczestnikiem, na bieżąco z nim omawiany, a uczestnik posiada wiedzę o realizowanych celach i etapach;

- 8.5 umożliwienie osobom z niepełnosprawnością intelektualną osiągnięcia jak najwyższego poziomu samodzielności i niezależności w funkcjonowaniu społecznym i zawodowym, a także ich skutecznej integracji ze społeczeństwem;
- 8.6 wsparcie w nabywaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem społecznym np. treningi z zakresu:
 - a) obsługi urządzeń w miejscach publicznych,
 - b) podstawowej higieny i wyboru ubrań,
 - c) robienia zakupów i zarządzania własnym budżetem,
 - d) gotowania,
 - e) orientacji przestrzennej i samodzielnego przemieszczania się,
 - f) wypełniania podstawowych formularzy istotnych z punktu widzenia obywatela, rozumienia i wypełniania dokumentów urzędowych,
 - g) zakładania konta w banku,
 - h) podpisywania umów itp.;
- 8.7 Wsparcie w kontaktach ze światem społecznym m.in.:
 - a) w dotarciu do urzędu,
 - b) trening korzystania z komunikacji miejskiej / transportu publicznego wraz z radzeniem sobie w sytuacjach trudnych (awaria autobusu, ominiecie przystanku, stanie w korkach, przepełniony autobus),
 - c) zachowania w sytuacjach społecznych (różnice w relacjach formalnych i nieformalnych, hierarchia w relacjach zawodowych, rozpoznawanie sytuacji przemocy i nadużyć, bycie częścią zespołu itp.),
 - d) podstawy komunikacji interpersonalnej,
 - e) wykorzystanie technologii w komunikacji;
- 8.8 wsparcie w nabywaniu umiejętności społecznych w ramach spotkań grupowych m.in.:
 - a) autoprezentacja,
 - b) wybór odpowiedniej pracy,
 - c) organizacja czasu, w tym też czasu wolnego,
 - d) poszukiwanie pracy,
 - e) podróżowanie itp.;
- 8.9 wsparcie w egzekwowaniu praw i interesów m.in.:
 - a) w zakresie dostępu do usług wspierających i technologii wspomagających funkcjonowanie,
 - b) wspierane podejmowanie decyzji,
 - c) doradztwo w zakresie kontaktu z różnymi instytucjami itp.;
- 8.10 obecność WTZ podczas uroczystości lokalnych/ regionalnych, wydarzeniach sportowych i kulturalnych.
- 8.11 Prowadzenie zajęć klubowych dla kandydatów do WTZ oraz uczestników , którzy opuścili WTZ . Wsparcie w ramach zajęć klubowych dotyczy wszelkich problemów związanych z samodzielnym życiem min:
 - a) relacje zawodowe i społeczne,
 - b) uzależnienia,
 - c) stres,
 - d) gospodarowanie budżetem itp.;
- 9. Pracownicy stanowią strukturę organizacyjną. Prowadzenie przypisanych do danej pracowni form terapii zajęciowej stanowi jej treść. Terapia odbywa się w 5 osobowych grupach w 6 pracowniach tematycznych.

Tabela 8.

L.p.	Rodzaj pracowni
1.	gastronomiczno - kulinarna
2.	TUS i rozwoju osobistego
3.	stolarsko - wikliniarska
4.	komputerowo - medialna
5.	rękodzieła
6.	aktywizacji zawodowej

10. Rehabilitacja społeczno-zawodowa uczestników ma na celu stworzenie szansy na funkcjonowanie społeczne i zawodowe na chronionym lub otwartym rynku pracy w ramach zatrudnienia wspomaganego. Na podstawie podpisanych przez wyszkowskie Koło PSOUU umów, uczestnicy WTZ realizowali praktyki zawodowe. Na podstawie porozumienia uczestnicy WTZ realizowali wolontariat.

11. Zajęcia dodatkowe stanowią wzmocnienie aktywizacji zawodowej, zróżnicowanie terapii oraz wspomaganie dalszego rozwoju wykształconych na przestrzeni lat zainteresowań, umiejętności i kompetencji; w bieżącym roku sprawozdawczym zajęcia dodatkowe realizowano w następujących formułach:

11.1 Aktywizacja pro zawodowa:

a) Sekcje branżowe: renowacja mebli, fusing, dziennikarstwo, kronika WTZ, dzierganie i szycie, florystyczna, gastronomiczna;

11.2 Treningi: ekonomiczny, bankowości, komunikacji miejskiej;

11.3 Warsztaty kompetencji społecznych:

a) Self Adwokaci – spotkania członków Regionalnej Organizacji Self Adwokatów;

11.4 Zajęcia ruchowe: fizjoterapia indywidualna, tenis stołowy, bocce, terapia ręki, nordic walking, jazda na trójkołowym rowerze, zajęcia ogólnie ruchowe.

12. Samorząd WTZ

Warsztatach Terapii Zajęciowej funkcjonuje, wybrany przez i spośród uczestników Samorząd WTZ w składzie 6 przedstawicieli wybranych na podstawie demokratycznych wyborów.

Do zadań Samorządu, jako organu doradczego kierownika WTZ należy m.in.: podejmowanie inicjatyw na rzecz oraz na wnioski uczestników WTZ, zgłaszanie: uwag, problemów, propozycji dotyczących szeroko rozumianej działalności placówki.

W roku sprawozdawczym 2024 odbyło się 4 zebrania Samorządu, które są odnotowywane przez uczestników w postaci protokołów. Działalność Samorządu jest wspierana przez instruktora terapii zajęciowej.

VI. Formy, metody i techniki (przykłady)

Tabela 9.

FORMY PRACY TERAPEUTYCZNEJ			
PRACA JEDNOSTKOWA (uczestnik realizuje swoje zadania niezależnie od pozostałych uczestników): - jednolita – poszczególni uczestnicy wykonują te same zadania, - zróżnicowana – uczestnicy wykonują inne zadania, dostosowane do możliwości.	PRACA GRUPOWA (w skład grupy wchodzi po kilku uczestników złączonych wspólnym zadaniem): - jednolita - grupy wykonują te same zadania, a następnie omawiają wyniki, - zróżnicowana - grupy wykonują różne zadania, które składają się na pewną całość.	PRACA ZBIOROWA występuje wtedy, gdy instruktor pracuje z całą grupą „równym frontem”.	
METODY I TECHNIKI ERGOTERAPII	METODY I TECHNIKI ARTETERAPII	METODY I TECHNIKI SOCJOTERAPII	METODY I TECHNIKI DYDAKTYCZNE
1. Hafciarstwo techniki: różne rodzaje haftu (płaski, krzyżykowy, atłaskowy). 2. Krawiectwo techniki: zabawkarstwo, szycie rzeczy użytkowych, reperowanie odzieży. 3. Stolarstwo techniki: prace w drewnie, np. statuetki, skrzyneczki, tace, ramki z drewna, domki dla ptaków, domki dla pszczół, świeczniki. 4. Ogrodnictwo techniki: prace ogrodnicze i porządkowe na terenie zielonym np. sadzenie, kopanie, grabienie, pielienie.	1. Malarstwo techniki: malowanie farbami, akwarelą, witrażowymi. 2. Grafika techniki: druki wypukłe, linoryt. 3. Rzeźba techniki: masy plastyczne (masa solna, masa papierowa). 4. Sztuki użytkowe techniki: witraż, fotografia, ulotki, kolaże, kartki okolicznościowe, biżuteria. 5. Zdobnictwo i dekoratorstwo techniki: dekoracje (okolicznościowe, świąteczne) i dekorowanie przedmiotów, pirografia. 6. Biblioterapia techniki: czytanie tekstów w całości i fragmentach, słuchanie	1. Ludoterapia techniki: zabawy manipulacyjne, tematyczne, konstrukcyjne, gry dydaktyczne. 2. Terapia ruchem techniki: ćwiczenia ogólnie usprawniające, oddechowe, gry i zabawy ruchowe (mogą być połączone elementami rytmiki i tańca). 3. Trening umiejętności społecznych techniki: ćwiczenia z zakresu prowadzenia rozmowy, asertywności, nawiązywania relacji, aktywnego słuchania, rozwiązywania konfliktów,	1. Słowne techniki: pogadanka, dyskusja, wykład, instrukcja, opis, opowiadanie, praca z książką. 2. Oglądowe techniki: pokazu i obserwacji przedmiotów, zjawisk i czynności, przykładu, udostępnianie sztuk poprzez utwory literackie, muzyczne, dzieła graficzne, zabytki, sztukę plastyczną, teatralną, film. 3. Problemowe techniki: giełda pomysłów (burza mózgów), przypadków, sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne. 4. Praktyczne techniki: ćwiczebne, realizacji zadań wytwórczych.

5. Tkactwo technika tkania na ramach. 6. Wikliniarstwo techniki: wyplatanie z wikliny przedmiotów użytkowych. 7. Dzierganie technika tzw. robótek szydełkiem lub na drutach	czytanych tekstów. 7. Filmoterapia techniki: projekcja filmów zakończona dyskusją, nagrywanie filmów. 8. Teatroterapia techniki: pantomima (scenki), drama. 9. Choreoterapia techniki: taniec, ćwiczenia muzyczno-ruchowe, improwizacje przy muzyce.	operowania pieniędzmi, trening kulinarny, samoobsługa. 4. Rekreacja techniki: zabawy taneczne, zabawy i gry zespołowe, zwiedzanie, występy, zawody sportowe, itp.	
---	---	--	--

Wszelkie formy podejmowanych działań, odbywających się według standardów jakości usług świadczonych w Warsztatach Terapii Zająciowej prowadzonych przez PSOUU, które realizuje misję Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligektualną, zmierzają do podnoszenia dobrostanu (szczęścia) osób z niepełnosprawnością intelektualną, widzianego z ich perspektywy oraz mają na celu wspieranie ich w osiągnięciu samodzielności, samostanowienia oraz poczucia wpływu w ich niezależnym, dorosłym życiu zgodnie z założeniami Konwencji Praw Osób Niepełnosprawnych ONZ.

VII. Rehabilitacja społeczno-zawodowa

(włączenie społeczne, wzmacnianie samodzielności i aktywizacja zawodowa)

Nieodłącznym elementem rehabilitacji społeczno-zawodowej było podejmowanie działań i udział w wydarzeniach usamodzielniająco – aktywizujących oraz w wydarzeniach umożliwiających włączenie społeczne zarówno w życie lokalnej społeczności, jak również wydarzenia na poziomie regionalnym. Stanowiło to dla uczestników Warsztatów Terapii Zająciowej doskonałą formę zweryfikowania samodzielności i zastosowania nabytych umiejętności społecznych i zawodowych w ramach prowadzonej rehabilitacji i terapii.

1. Aktywizacja zawodowa - udział w praktykach zawodowych, wolontariacie (w oparciu o podpisane umowy / porozumienia) próbkach pracy, szkoleniach, wolontariacie, działaniach pro zawodowych:

1.1 Bezpłatne praktyki zawodowe:

- a) Spółdzielnia Socjalna „Integracja” z siedzibą w Adelinie, Gmina Zabrodzie – prace w zakresie małej gastronomii (obróbka wstępna warzyw i owoców);
okres: kwiecień– listopad, udział 14 uczestników;
- b) Fundacja Leny Grochowskiej z siedzibą w Łochowie, Gmina Łochów – prace w zakresie pracowni cukierniczej i ceramicznej;
okres: marzec – listopad, udział 8 uczestników;
- c) Placówka opiekuńczo – wychowawcza „Dom dla Dzieci” z siedzibą w Wyszku; okres: czerwiec – listopad, udział 15 uczestników;
- d) Poczta Polska S. A. – Wydział Regionalny Centrum Kadr i Szkoleń Warszawa; realizacja – Urząd Pocztowy Wyszku 4;

- okres: marzec , udział 2 uczestników;
- e) Kawiarnia – lodziarnia „ u Rełkowej” z siedzibą w Wyszku, okres wrzesień- listopad, udział 4 uczestników;
- f) Medical Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Wyszku, okres : luty- grudzień , udział 1 uczestnik
- 1.2 Wolontariat:
 - a) Dom Emeryta im. Św. Alojzego Orłowa w Brańszczyku; okres: marzec – listopad, udział 8 uczestników.
- 1.3 Cykl warsztatów zawodowych w Muzeum Pałacu Króla Jana III Sobieskiego w Wilanowie – Warszawa – kuchnia rekonstrukcyjna pod kierownictwem szefa kuchni.
Okres: styczeń – grudzień (2 spotkania), udział: 20-25 uczestników wraz z osobami wspierającymi - instruktorami terapii zajęciowej z WTZ.
Okres: wrzesień, udział 26 uczestników; organizator: Urząd Warszawa Praga.
- 1.4 Współpraca z Agencją Zatrudnienia Centrum DZWONI – aktywizacja zawodowa uczestnika WTZ (indywidualne spotkania z trenerem pracy – diagnoza, ustalenie potrzeb i możliwości uczestnika, próbki pracy m. in. w Starbucks, KFC).
Okres: wrzesień – grudzień, udział 1 uczestnika.
- 1.5 Wystawienie rękodzieł uczestników WTZ:
 - a) III Forum Ekonomii Społecznej Północno – Wschodniego Mazowsza pt.: „W stronę rozwiązań systemowych”.
Okres: listopad, udział – 1 uczestnik, 1 instruktor, kierownik WTZ.
- 1.6 Warsztaty świąteczne w Strachówce pt: Boże Narodzenie z tradycją”.
Okres: listopad , udział 26 uczestników, 6 instruktorów, kierownik WTZ;
- 1.7 Warsztaty zaplatania sznurkiem – „Moja Mia”, organizator MOWES.
Okres: wrzesień , udział 10 uczestników, 2 instruktorów.

2. Włączenie społeczne - udział w wydarzeniach lokalnych i regionalnych:

- 2.1 Pożegnanie Lata w Brańszczyku – impreza plenerowa.
Okres: wrzesień, udział – 5 uczestników, 1 instruktor, organizator – DPS w Brańszczyku.

3. Wyjazdy usamodzielniająco - aktywizujące:

- 3.1 Czterodniowy wyjazd usamodzielniająco – aktywizujący - pobyt w Górach Świętokrzyskich – Zjazd Baba Jaga św. Katarzyny
Okres: czerwiec, udział – 21 uczestników, 5 instruktorów, kierownik WTZ; organizator – Warsztaty Terapii Zajęciowej.
- 3.2 Aktywizujące wyjścia rekreacyjno - kulturalne, dostępne dla wszystkich uczestników WTZ i Zajeć Klubowych:
 - a) Koncert i Msza św. w kościele pw. Św. Wojciecha;
 - b) Gala Jubileuszowa 30- lecia PSOUU Koła w Wyszku, akt nadania WTZ imienia Urszuli Zofii Mikołajczyk;
Okres: czerwiec, udział 30 uczestników, 6 instruktorów, kierownik WTZ; organizator – PSOUU Koło w Wyszku
 - c) Koncert „Zespołu Pieśni i Tańca Mazowsze” w Otrębusach

Okres: listopad, udział – 25 uczestników WTZ, , 4 instruktorów; organizator - Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej;

d) Koncert Bożonarodzeniowy, w WOK Hutnik,

Okres : grudzień , udział 20 uczestników , 5 instruktorów, kierownik WTZ.

organizator : PSOUU Koło w Wyszku Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy typu B w Wyszku

e) Obchody 20 – lecia WTZ

Okres: grudzień , udział – 30 uczestników WTZ, , 6 instruktorów, kierownik WTZ, Zarząd PSOUU, rodzice.

f) Wydarzenie "Śniadanie w WTZ - Warsztaty przyszłości"

Okres: marzec, organizator WTZ w partnerstwie z MOWES - Mazowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz przy Honorowym Patronacie Starosty Powiat Wyszowski;

udział : uczestnicy WTZ , kadra WTZ oraz przedstawiciele instytucji oraz organizacji pozarządowych z Wyszku,

4. Udział w kongresach, sympozjach, seminariach naukowych:

4.1 Konferencja „Włączeni – aktywna przyszłość osób z niepełnosprawnością intelektualną”;

Okres : kwiecień , udział – 3 uczestnik WTZ, kierownik WTZ; organizator – PSOUU Koło w Wyszku.

5. Udział w wydarzeniach sportowych:

5.1 Aerobik w Wodzie - Basen w Wyszku

Okres: lipiec-wrzesień , udział 12 uczestników; organizator- WTZ.

VIII. **Udział w projektach**

1. Marsz Godności - 30 lat PSOUU Koło w Wyszku

Okres : maj, udział 30 uczestników, 6 instruktorów, kierownik WTZ, członkowie Stowarzyszenia , organizator – PSOUU Koło w Wyszku.

2. „Prowadzenie w okresie od 01.06.2024 r. do 30.11.2024 r. mieszkania treningowego przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych zamieszkałych na terenie Gminy Wyszów” - zadanie realizowane przez PSOUU Koło w Wyszku (dofinansowanie – Gmina Wyszów);
Udział 3 uczestników WTZ:

- kod WTZ_15 - 4 tygodnie (15.08.2024 r. -9.10.2024 r.),

- kod WTZ_30 – 4 tygodnie (12.09.2024 r.-9.10.2024 r.),

- kod WTZ_8 – 3 tygodnie 26.09.2024 r.-16.10.2024 r.).

3. „ Bez Barier” - Wycieczka do Roztoczańskiego Parku Narodowego i Zamościa;

Okres: 11-13.09.2024 r, udział 8 uczestników WTZ, osoby wspierające, członkowie PSOUU, zadanie organizowane przez PSOUU Koło w Wyszku (dofinansowanie - Powiat Wyszowski).

4. Zadanie - Wycieczka do Roztoczańskiego Parku Narodowego i Zamościa;
Okres: 11-13.09.2024 r, udział 2 uczestników WTZ, osoby wspierające, członkowie PSOUU, zadanie organizowane przez PSOUU Koło w Wyszkowie (dofinansowanie - środki PFRON za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego).

IX. Działalność Rady Programowej

1. Radę Programową WTZ w 2024 r. tworzyli następujący pracownicy: kierownik placówki WTZ, psycholog, instruktorzy terapii zajęciowej, trener pracy, specjalista ds. rehabilitacji.
2. Przewodniczącym Rady Programowej jest kierownik WTZ.
3. Do zadań Rady Programowej należy m. in.:
 - 3.1 opracowanie diagnozy funkcjonalnej;
 - 3.2 przygotowanie Indywidualnych Programów Rehabilitacji, przy zaangażowaniu uczestników WTZ i bliskich osób wspierających;
 - 3.3 wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację indywidualnych programów;
 - 3.4 ustalanie składów osobowych poszczególnych grup terapeutycznych;
 - 3.5 dokonywanie oceny realizacji IPR uczestników WTZ i weryfikowanie postępów:
 - a) co najmniej raz na pół roku Oceny indywidualnych efektów realizacji IPR,
 - b) raz do roku Okresowej Oceny realizacji Indywidualnego Programu Rehabilitacji;
 - c) nie rzadziej niż co trzy lata Kompleksowej Oceny realizacji Indywidualnego Programu Rehabilitacji ;
 - 3.6 dysponowanie środkami finansowymi związanymi z treningiem ekonomicznym oraz ich przeznaczenia dla każdego uczestnika zgodnie z „ Procedurą Naliczania, Wypłaty oraz Dysponowania Środkami finansowymi w Ramach Treningu Ekonomicznego
 - 3.7 zajmowanie stanowiska, co do osiągniętych przez uczestnika postępów w rehabilitacji;
 - 3.8 zajmowanie stanowiska, co do ewentualnego wykwalifikowania uczestnika z WTZ w odniesieniu do Regulaminu Organizacyjnego PSOUU Koło w Wyszkowie Warsztaty Terapii Zajęciowej;
 - 3.9 przeprowadzenie Procedury Kwalifikacyjnej kandydatów do uczestnictwa w WTZ i wydawanie opinii;
 - 3.10 omawianie bieżących aspektów rehabilitacji społecznej i zawodowej uczestników WTZ oraz spraw organizacyjnych placówki podczas posiedzeń Rady Programowej.
4. Posiedzenia Rady Programowej WTZ dokumentowane są w formie protokołów. W roku sprawozdawczym 2024 odbyło się 79 posiedzenia Rady Programowej.
5. Każdy z uczestników realizuje Indywidualny Program Rehabilitacji (IPR). Punktem wyjścia do opracowania IPR jest diagnoza, uwzględniająca szeroki zakres czynników dotyczących funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością oraz czynników środowiskowych i indywidualnych. Program tworzony i weryfikowany jest również na podstawie poprzedzającej IPR Oceny, zgromadzonych dokumentów, obserwacji, podejmowanych aktywności proponowanych w Warsztatach, ustaleń z uczestnikiem, wywiadu z bliską osobą wspierającą/ opiekunem prawnym. Program jest realizowany: w pracowni wiodącej oraz innych pracowniach według indywidualnych potrzeb, podczas praktyk zawodowych,

warsztatów zawodowych, wyjazdów w ramach rehabilitacji społecznej (kulturowo-edukacyjnych, usamodzielniających); prowadzone jest także wsparcie psychologiczne. Według przedłożonej dokumentacji medycznej prowadzona jest indywidualna, dostosowana do potrzeb fizjoterapia (rehabilitacja ruchowa).

X. Współpraca z rodzinami lub opiekunami uczestników.

1. Na płaszczyźnie współpracy – pomoc WTZ dla rodziców/ bliskich osób wspierających/ przedstawicieli ustawowych podejmowaliśmy takie inicjatywy jak:
 - 1.1 indywidualne spotkania lub kontakty telefoniczne dotyczące wymiany informacji, m. in. o stanie zdrowia, kondycji psychofizycznej uczestnika (661 kontaktów);
 - 1.2 przekazywanie informacji o przebiegu rehabilitacji, dokonanej ocenie (51 kontaktów);
 - 1.3 interwencje telefoniczne lub osobisty kontakt dotyczący bieżących problemów (46 kontaktów);
 - 1.4 pomoc psychologiczna indywidualna (na bieżąco, w miarę zgłaszanych problemów);
 - 1.5 pomoc psychologiczna w sprawach rodzinnych (na bieżąco w miarę zgłaszanych problemów/potrzeb);
 - 1.6 zebranie z rodzicami (2 zebrania, frekwencja łącznie -37 osób);
 - 1.7 wywiad z rodzinami przyjętych uczestników (1 wywiad)
 - 1.8 kontakt z innymi specjalistami spoza placówki w sprawie uczestnika (brak).
2. Na płaszczyźnie współpracy – pomoc rodziców dla WTZ w odpowiedzi na zgłaszane potrzeby: indywidualne wspieranie uczestnika podczas organizowanych wydarzeń.
3. Placówka WTZ współpracuje ze środowiskiem lokalnym:
 - 3.1 publiczną administracją;
 - 3.2 instytucjami pracującymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - 3.3 mediami – promocja działań Warsztatów w dziedzinie likwidacji barier społecznych i psychologicznych w stosunku do osób z niepełnosprawnościami;
 - 3.4 organizacjami pozarządowymi;
 - 3.5 innymi placówkami.
4. Działalność informacyjna/promująca osoby z niepełnosprawnością intelektualną:
 - 4.1 kontynuacja wydawania gazetki „Życie Warsztatów” – kwartalnik poruszający tematykę bieżącego funkcjonowania i działalności WTZ oraz Koła;
 - 4.2 strona www.psouuwyszkow.pl;
 - 4.3 profil WTZ na platformie Facebook;
 - 4.4 udział lub organizacja imprez o charakterze lokalnym i ponadlokalnym;
 - 4.5 wystawa rękodzieł i wytworów uczestników.

XI. Doposażenie/wymiana zużytego sprzętu

- wymieniono zużyte (deski sedesowe),
- zamontowano meblościankę do przechowywania środków czystościowych .

XII. Transport

1. Uczestnicy Warsztatów korzystają z transportu własnego Koła PSOUU oraz zewnętrznego (podnajęty lokalny przewoźnik, wsparcie Gmin: Brańszczyk, Zabrodzie, Wyszaków, Rząśnik,):
 - 1.1 w stałym planie dowozów do i z placówki – 15 uczestników;
 - 1.3 wyjazdy w ramach zorganizowanych działań aktywizujących.
2. W ramach Treningu Komunikacji Miejskiej, uczestnicy WTZ, którzy uprzednio korzystali z przewozów organizowanych przez placówkę bądź byli dowożeni przez bliskie osoby wspierające, są wdrażani do samodzielnego poruszania się lokalną komunikacją miejską w dotarciu do WTZ i powrocie do domu. Z Komunikacji Miejskiej w roku 2024 korzystało 6 uczestników.

XIII. „Zajęcia Klubowe w WTZ”

Realizacja programu PFRON w 2024 r. na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. 2021 r. poz.572 z późn.zm).

1. Okres realizacji: luty 2024 r. – marzec 2024 r.– 3 beneficjentów.
2. Okres realizacji: kwiecień-maj 2024 r. – 4 beneficjentów.
3. Okres realizacji: czerwiec 2024r. – grudzień 2024 r. – 3 beneficjentów.
4. Okres realizacji: styczeń - 2025 r. – 2 beneficjentów.

XIV. Finansowanie działalności placówki

1. Działalność bieżąca:
 - 1.1 PFRON w wysokości 1 010 880,00 PLN
 - 1.2 Samorząd Powiatu Wyszakowskiego w wysokości 112 320,00 PLN
 - 1.3 PSOUU Koło w Wyszakowie w wysokości 16 705,63 PLN.
2. W załączeniu:
 - 2.1 zestawienie zbiorcze do rozliczenia środków PFRON z działalności bieżącej placówki WTZ w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
 - 2.2 zestawienie zbiorcze do rozliczenia środków Powiatu Wyszakowskiego z działalności bieżącej placówki WTZ za 2024 r.
 - 2.3 zestawienie zbiorcze do rozliczenia środków własnych PSOUU z działalności bieżącej placówki WTZ za 2024 r.
 - 2.4 dochody ze sprzedaży produktów i usług wykonywanych przez uczestników w 2024r.

XV. Kontrole, wizytacje

W roku sprawozdawczym 2024r., odbyła się kontrola

- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszakowie – czerwiec 2024 r.,
- Państwowa Inspekcja Sanitarna w Wyszakowie – listopad 2024 r.

XVI. Osoby oczekujące na przyjęcie do WTZ (stan na dzień 31 grudnia 2024 r.)

Liczba osób na Liście Osób Oczekujących: 2 osoby.

XVII. Pozostałe informacje

W dniu 28 lutego 2024 r. podczas LXXIV Sesji Rady Powiatu, kierownik WTZ przedstawiła Sprawozdanie z Działalności Rehabilitacyjnej i Wykorzystania Środków Finansowych za 2023 r. (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie Warsztatów Terapii Zajęciowej Dz. U. 2021 poz. 2284).

XVIII. Efekty rehabilitacji.

1. W dniu 19.12.2024 r. zatwierdzono Oceny 30 uczestników WTZ za rok 2024 r.
2. Ocen dokonano w następujących sferach:
 - 2.1 w sferze zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego (zaradność osobista i samodzielność),
 - 2.2 w sferze umiejętności interpersonalnych, komunikowaniu się i współpracy w grupie (rehabilitacja społeczna),
 - 2.3 w sferze umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia (rehabilitacja zawodowa).Zadaniem Rady Programowej jest dokonanie oceny, stopnia opanowania umiejętności realizowanych poprzez IPR.

Skala ocen

- 0 - brak trudności,
- 1- nieznaczne trudności,
- 2- umiarkowane/spore trudności,
- 3- znaczne/silne trudności,
- 4- skrajnie duże / zupełne trudności.

3. Tabela 10 zawiera podsumowanie indywidualnych postępów zaradności osobistej i samodzielności, rehabilitacji społecznej oraz zawodowej uczestników WTZ.

Tabela sporządzona została w oparciu o Ocenę indywidualnych efektów realizacji IPR/okresową ocenę realizacji IPR za rok 2024.

W załączeniu tabela przedstawiająca narzędzie służące do Oceny indywidualnych efektów realizacji IPR/okresowej oceny realizacji IPR uczestników WTZ (załącznik nr. 1).

Tabela 10.

Wyniki Oceny indywidualnych efektów realizacji IPR/ okresowej oceny realizacji IPR uczestników WTZ w 2024 r.³

Kody uczestników WTZ na rok 2024	Zdolność do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego - Zaradność osobista i samodzielność (ocena z diagnozy)	Ocena rezultatów	Umiejętności Interpersonalne w tym komunikowanie się i współpraca w grupie - Rehabilitacja społeczna (ocena z diagnozy)	Ocena rezultatów	Umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia - Rehabilitacja zawodowa (ocena z diagnozy)	Ocena rezultatów
WTZ_1	1 (7) 0	0	3 (35) 1	0	2 (23) 2	1
	1 (14) 2	1	3 (36) 0	0	9 (83) 0	0
WTZ_2	1 (13) 2	2	3 (34) 4	3	2 (17) 2	1
					9 (82) 4	3
WTZ_3	4 (46) 3	2	3 (39) 3	2	8 (77) 3	2
					9 (83) 3	2
WTZ_4	4 (46) 3	3	3 (25) 2	2	2 (22) 3	2
	6 (55) 3	2			9 (83) 3	3
WTZ_5	1 (5) 2	2	3 (25) 4	3	2 (21) 3	3
					9 (84) 4	3
WTZ_6	5 (54) 3	1	3 (26) 1	1	8 (80) 4	3
					9 (83) 4	2

³ Dane osobowe uczestników wykazanych w Tabeli nr 11. według przypisanych na rok 2024 kodów, dostępne w dokumentacji prowadzonej przez placówkę WTZ.

WTZ_7	6 (55) 3	3	3 (25) 3	3	2 (22) 3	3
					9 (82) 4	4
WTZ_8	6 (55) 2	1	7 (67) 3	3	2 (22) 2	2
	6 (56) 3	2			9 (83) 3	3
WTZ_9	6 (57) 2	2	3 (25) 2	2	2 (18) 2	1
					9 (83) 3	2
WTZ_10	4 (44) 3	3	3 (34) 3	3	8 (73) 2	2
					9 (83) 3	2
WTZ_11	1 (5) 2	2	3 (26) 2	2	2 (17) 4	3
	6 (56) 3	2			9 (84) 4	3
WTZ_12	6 (55) 2	2	3 (31) 3	2	8 (73) 2	2
WTZ_13	1 (14) 3	3	3(31) 2	1	8 (80) 4	3
					9 (84) 4	3
WTZ_14	1 (8) 4	4	3 (26) 4	4	2 (16) 3	3
					9 (83) 4	4
WTZ_15	6 (55) 3	3	3(35) 3	3	9 (82) 3	3
	6 (57) 2	2			2 (23) 4	4
					2 (18) 4	3
WTZ_16	6 (56) 3	2	7 (68) 3	2	8 (77) 2	2
					9 (84) 4	3
WTZ_17	5 (54) 2	2	7 (68) 1	1	8 (80) 2	2
	4 (46) 2	2			9 (84) 4	3

WTZ_18	6 (55) 2	2	7 (68) 4	4	2 (22) 3	2
			3 (39) 4	4	9 (83) 4	4
WTZ_19	1 (13) 3	2	3 (34) 2	2	2 (18) 1	0
					9 (84) 3	3
WTZ_20	5 (54) 3	2	7 (68) 3	2	8 (80) 2	1
					9 (83) 3	2
WTZ_21	1 (5) 3	2	7 (68) 4	3	2 (22) 3	2
					9 (82) 4	2
WTZ_22	6 (62) 4	2	3 (25) 2	2	2 (22) 4	3
					9 (84) 4	4
WTZ_23	1 (8) 4	4	7 (65) 4	4	2 (24) 4	4
					9 (83) 4	3
WTZ_24	6 (56) 2	2	7 (66) 2	2	8 (72) 2	1
					9 (84) 2	1
WTZ_25	6 (56) 3	2	3 (35) 3	2	2 (77) 3	3
					9 (83) 3	3
PIERWSZA OCENA WTZ_26	4(46) 2	2	3 (25) 3	3	8 (73) 2	2
					9 (83) 2	1
WTZ_27	6 (56) 2	2	3 (35) 2	2	2 (20) 2	2
					9 (84) 2	2

WTZ_28	5 (54) 3	2	3 (35) 3	2	2 (22) 3	3
			3 (33) 4	3		
WTZ_29	6 (55) 4	4	7 (68) 4	3	2 (18) 4	4
					9 (82) 4	4
WTZ_30	1 (7) 2	1	7 (65) 3	2	2 (23) 3	1
					9 (83) 3	2

4. Interpretacja Tabeli 10.

4.1 W zakresie zdolności do samodzielnego wykonywania czynności – samodzielność i zaradność osobista 14 uczestników poczyniło postępy:

* uczenie się i wykorzystywanie nabytej wiedzy z zakresu:

- rozwijania problemów złożonych (kod : 1)
- rozwiązywania problemów prostych (kod : 19)
- powtarzania (kod: 21)
- nabywania umiejętności złożonych (kod: 30)

* przemieszczanie się :

- używanie środków transportu (kod : 3)

* dbanie o siebie:

- troska o własne zdrowie (kod : 6, kod : 20, kod : 28)

* prowadzenie gospodarstwa domowego:

- dokonywanie zakupów (kod : 4, kod : 8)
- gospodarowanie środkami pieniężnymi (kod : 8 , kod: 11, kod : 16, kod : 25)
- dogładanie roślin (kod : 22)

Opisy postępów:

Powyższe wyniki wskazują na to, że uczestnik:

- potrafi samodzielnie podjąć decyzję, świadomie rozważyć alternatywę, wybrać poprawne rozwiązanie. Zachowuje się w takich momentach mniej przesadnie niż wcześniej. Podkreśla swoją decyzyjność i powagę swojego zachowania. Potrafi określić swoje mocne strony, dostrzega swoje słabości i przyznaje się do nich. Bardziej realnie ocenia swoje możliwości. Jest bardziej asertywny (kod :1, kod : 3, kod : 4) ;

- wykazuje samodzielność w zakresie codziennych czynności, a także w zakresie planowania oraz wykonywania zadań złożonych według kolejności. Wykazuje się czujnością (kod: 30) ;

- dobrze radzi sobie z powtarzaniem prawidłowo wykonywanych czynności indywidualnie (kod : 21);
- nie demonstruje swojego zdenerwowania, problemu. Inicjuje rozmowę o nurtującym go problemie w sposób spokojny. Szuka rozwiązania przy wsparciu. Potrafi znaleźć osobę, która może go wesprzeć. Stara się wdrażać rozwiązanie (kod : 19);
- nabył wiedzę w zakresie stosowania i przestrzegania diety bezglutenowej wg zaleceń lekarza. Poszerzenie umiejętności świadomego podejmowania decyzji żywieniowych, zwiększenie ilości i częstotliwości spożywania wody (kod : 6);
- zwiększył zakres świadomego i samodzielnego dokonywania wyborów w zakresie własnego odżywiania. Planuje i dokonuje zakupów, produktów żywnościowych, poszerza dietę w warzywa i owoce (kod : 20);
- stopniowo wprowadza zmiany oraz zwiększa świadomość skutków działań zdrowego odżywiania , co może pomóc w doborze zdrowych produktów (kod : 28);
- potrafi zidentyfikować potrzeby zakupowe, samodzielnie ich dokonuje. Posiada wiedzę dotyczącą tego, jakim asortymentem dysponuje dany sklep - wie gdzie ma się udać, by zaspokoić swoje potrzeby konsumenckie. Brak danego produktu determinuje motywację do podjęcia decyzji zakupowych (kod : 8);
- uczestnik potrafi zaplanować zakupy , wymaga nadal wsparcia w stopniowaniu potrzeb zakupowych (kod : 8);
- zaangażowany w dogłębne roślin. Chętnie dokonywał ich pielęgnacji, niekiedy potrzebując przypomnienia (kod: 22);
- nabył umiejętność obsługi aplikacji banku w telefonie. Pamięta swój kod PIN. Przy wsparciu instruktora potrafi korzystać z bankomatu. Planuje swoje wydatki (kod : 11);
- progresuje w zakresie planowania zakupów z otrzymanego treningu ekonomicznego. Ze wsparciem instruktora sporządza plan na cały miesiąc. Zaczął zakupywać odzież, kosmetyki. Planuje wyjścia do fryzjera i realizuje je samodzielnie. Uczestnik rozpoczął oszczędzanie na wybrany cel (kod : 16);
- poszerzył swoje możliwości w zarządzaniu pieniędzmi z treningu ekonomicznego. Samodzielnie zakupuje produkty spożywcze na śniadanie do WTZ oraz korzysta z usług gastronomicznych (kod : 25

4.2 Umiejętności interpersonalne w tym komunikowanie się i współpraca w grupie

– **rehabilitacja społeczna. W tym obszarze 13 uczestników poczyniło postępy:**

* porozumiewanie się :

- podtrzymywanie rozmowy (kod :1 , kod : 25, kod : 28)
- rozpoczynanie rozmowy (kod : 2)

- używanie urządzeń i technik służących do porozumiewania się (kod : 3)
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych (kod : 5)
- mówienie (kod : 12, kod : 13)
- tworzenie rysunków i fotografii (kod : 28)

* kontakty międzyludzkie

- kontrolowanie zachowań w kontaktach oficjalnych (kod : 16, kod : 20, kod : 21, kod : 29)
- okazywanie szacunku, uznania i tolerancji w kontaktach międzyludzkich (kod : 30)

Opisy postępów:

Powyższe wyniki wskazują na to, że uczestnik:

- osiągnął zamierzone efekty. Mowa ciała, sposób prowadzenia rozmowy nie budzi zastrzeżeń. Podczas rozmowy może być odbierany przez rozmówcę jako osoba bardzo kulturalna (kod : 1);
- wypracował dostępność i inicjatywę w rozmowach na różne tematy (kod: 25);
- wykazuje mniejszą nieśmiałość, więcej rozmawia i niekiedy rozpoczyna rozmowę. Posiada umiejętności w wykonywaniu czynności złożonych z 3-4 pojedynczych etapów, ale nieraz potrzebuje przypominania. Wykonuje zadania złożone – czynności z zakresu prac porządkowych (kod : 2);
- korzysta z aparatu słuchowego co znacznie poprawia zakres komunikacji z uczestnikiem (kod: 3);
- potrafi zdefiniować, co stanowi trudność, analizuje przyczyny, które doprowadziły do danej sytuacji problemowej. Ze wsparciem instruktora generuje rozwiązania. Woli rozmowy indywidualne, niż przy całej grupie (kod : 5).
- realizuje zajęcia tematyczne zgodnie z otrzymanymi zadaniami z dbałością i odpowiednią kompozycją. Uczestnik poszerza zakres możliwości obsługi telefonu, poznaje aplikacje oraz rozwija możliwości komunikacji poprzez pracę, działanie (kod: 28);
- pokonuje problemy w komunikacji, zadaje pytania i nawiązuje kontakty związane ze swoimi potrzebami (kod : 12);
- potrzebuje wsparcia w inicjowaniu rozmów (kod: 28);
- wdraża i poszerza umiejętności w zakresie komunikowania się z innymi osobami (kod : 13);
- podniósł świadomość właściwego zachowania w kontaktach oficjalnych, zwiększył świadomość ubioru. Wykazywał właściwe zachowanie podczas zapraszania na wydarzenia okolicznościowe. Był konferansjerem podczas konferencji organizowanej z okazji 30-lecia Koła PSONI w Wyszkowie oraz wystąpił w panelu dyskusyjnym self – adwokatów podczas Konferencji „Włączeni – aktywna przyszłość osób z niepełnosprawnością intelektualną” (kod : 16);

- poszerzył wiedzę w zakresie przestrzegania norm społecznych. W sytuacjach trudnych reaguje podniesionym głosem, zdenerwowaniem, wymaga wsparcia w zakresie wypracowania rozwiązań (kod : 29);
- nabył samokontrolę w zakresie kulturalnego zachowania podczas spotkań. Zwiększył kompetencje prawidłowego zachowania adekwatnego do sytuacji i okoliczności (kod : 20);
- poczynił postępy w zakresie umiejętności podczas witania się i żegnania z innymi osobami. Zwraca się o pomoc w odpowiednich momentach i do odpowiednich osób. Nie dostrzega zagrożenia (kod : 21);
- coraz częściej potrafi poradzić sobie z własnymi emocjami (kod : 30).

4.3 Umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia – rehabilitacja zawodowa.

W tym obszarze 22 uczestników poczyniła postępy:

* zadania i obowiązki :

- podnoszenie odpowiedzialności (kod : 1 , kod : 30)
- podejmowanie złożonego zadania (kod : 2, kod : 11)
- spełnianie dziennego rozkładu zajęć (kod : 4, kod : 18, kod: 21, kod : 22)
- podejmowanie pojedynczego zadania samodzielnie (kod : 9, kod : 15, kod: 19)

* aktywizacja zawodowa:

- znajomość swych mocnych i słabych stron (kod: 3)
- planowanie rozwoju (kod : 6 , kod : 20)
- doksztalcanie (kod: 24)

* aktywność społeczna:

- udział w życiu społeczności lokalnej (kod: 2, kod: 21)
- rekreacja i organizacja czasu wolnego (kod: 3, kod : 6, kod : 9, kod : 23, kod :10, kod : 20, kod : 26, kod : 30,);
- planowanie rozwoju (kod : 20, kod 13)
- świadomość swoich praw (kod : 5, kod : 11, kod : 16 , kod : 17, kod : 24 , kod: 13)

Opisy postępów:

Powyższe wyniki wskazują na to, że uczestnik:

- częściej dostrzega detale, bardziej realnie ocenia swoje możliwości (kod : 1);
- posiada umiejętności w wykonywaniu czynności złożonych z 3-4 pojedynczych etapów, ale nieraz potrzebuje przypominania. Wykonuje zadania złożone – czynności z zakresu prac porządkowych, zadania manualne (różnego rodzaju wytwory). Rzadko zgłasza zakończenie zadania (kod : 2);
- wziął udział w wyjeździe usamodzielniającym – potrzebowała wskazówek dotyczących wyboru ubrania adekwatnego do pogody, przypominania i zachęcenia do większej higieny. Uczestnik wziął

- udział w wyjeździe na warsztaty świąteczne, w których wykazywał duże zaangażowanie (kod : 2);
- aktywnie włącza się w sytuacje zadaniowe wykonując prace pomocniczo – porządkowe. Odbywa praktyki ,wykazuje zaangażowanie w powierzone zadanie (kod : 3);
- samodzielnie dba o podstawowe potrzeby, przygotowuje kanapki, wykonuje czynności higieniczne, dobiera odzież.(kod : 3, kod : 4);
- podejmuje decyzje jeśli ma przedstawioną alternatywę wyboru. Wymaga wsparcia i motywacji (kod : 5);
- korzysta z komunikacji miejskiej w zakresie drogi DOM- WTZ (kod : 6) ;
- nabył i przyswoił nową wiedzę z zakresu świadomości dotyczącej potrzeby włączenia się w codzienne obowiązki oraz aktywnego wykorzystania czasu wolnego. (kod: 6);
- posiada umiejętności interpersonalne - łatwo nawiązuje kontakty. Ma problemy analityczne z myśleniem logicznym i rozwiązywaniem problemów (kod : 9);
- zna rodzaje i sposoby na aktywne spędzanie czasu. Jeździ na rowerze trójkołowym, zajmuje się psem, chodzi na spacer. Wyjeżdża na turnusy rehabilitacyjne (kod : 9);
- brał udział w wyjeździe usamodzielniająco – aktywizującym. Aktywnie spędzał czas, włączał się w proponowane formy spędzania czasu (kod : 10);
- wykonuje zadania złożone ze wsparciem instruktora poprzez podzielenie polecenia na części, nie zapamiętuje całego instruktażu, dopytuje. Powtarza polecenia na głos, aby utrwalić ich strukturę w pamięci (kod : 11);
- zna swoje potrzeby i ma swoje cele, ale nie robi nic, by je realizować. Ma bardzo znikomą świadomość swoich praw i obowiązków (kod : 11);
- wymaga wsparcia i motywacji do podjęcia czynności, posiada niską świadomość w zakresie własnych zasobów (kod : 15);
- pogłębił wiedzę na temat Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnościami poprzez działania Self- adwokatów oraz udział w konferencjach, sympozjach, itp. Wykazuje zaangażowanie w sprawę grupy Self – Adwokatów (kod : 16);
- jest świadomy istoty praw człowieka oraz osób z niepełnosprawnościami (kod : 17);
- wykonuje zaplanowane zadania w planie dnia (do 3 różnych zadań). Zachowuje rytm dnia, jeśli nie zdarzają się zajęcia o innym charakterze – wyjazdy, imprezy (kod : 18);
- podejmuje zadanie, wraca do wykonywania zadania po przerwie na wykonywanie np. innego polecenia, zakończenia dnia pracy (kod : 19) ;
- zwiększył zakres świadomości własnych potrzeb i predyspozycji (kod : 20);

- zwiększył samodzielność w zakresie organizacji czasu wolnego. Nabywa i rozwija kompetencje w zakresie samodzielności podczas wykonywania czynności życia codziennego, co w efekcie zwiększa zaradność i samodzielne włączanie się w aktywność (kod : 20);
- nadal wykazuje bardzo dobrą frekwencje na zajęciach. Bierze udział w wydarzeniach lokalnych i związanych ze stowarzyszeniem (kod : 21);
- wykonuje zadania samodzielnie zgodnie z zaplanowanymi czynnościami każdego dnia, bardzo się angażując. Chętnie samodzielnie włącza się w wykonywanie prac porządkowych – zamiatanie i mycie podłogi w pracowni. Zwiększenie umiejętności dłuższego przebywania na zajęciach bez wcześniejszego opuszczania pracowni (kod : 21);
- wykazuje mniejsze trudności w nabywaniu i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do wykonywania zaplanowanych zadań w pracowni. Pomimo dużego zaangażowania uczestnika, jest potrzebne wsparcie (kod : 22);
- posiada podstawową wiedzę na temat praw człowieka, wskazuje normy oraz odstępstwa/nadużycia podając przykłady z życia (kod : 23);
- poszerzył kwalifikacje zawodowe w zakresie realizowanych praktyk na stanowisku pomocy rehabilitanta. Zakupił masażer do ciała, który wykorzystuje w środowisku domowym. Zapisał się na kurs masażu relaksacyjnego, oczekuje na termin (kod: 24);
- poszerzył świadomość swoich praw. Brał udział w panelu dyskusyjnym podczas konferencji pn. „Włączeni – aktywna przyszłość osób z niepełnosprawnością intelektualną”. Określa swoje potrzeby i dążenia, głównie związane z rehabilitacją zawodową (kod : 24);
- zwiększa samodzielność w zakresie organizacji czasu wolnego, wziął udział w wyjeździe usamodzielniającym. Nabywa i rozwija kompetencje w zakresie samodzielności podczas wykonywania czynności życia codziennego (kod : 26);
- wykazuje odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań. Czuje się odpowiedzialny za efekt końcowy. Nie potrafi dokonać poprawnie oceny zakończonego zadania, estetyki, popełnionych błędów (kod : 30);
- potrafi zorganizować czas wolny idąc do kawiarni, kina ze znajomymi (kod : 30);
- coraz bardziej świadomy swoich praw, wymaga dalszej motywacji i wsparcia w działaniach (kod: 13).

4.4 Brak Oceny Okresowej wskazuje na pierwszy etap uczestnictwa w WTZ, przed dokonaniem pierwszej Kompleksowej Oceny realizacji IPR (od 3 do 6 miesięcy) - (kod:26.)

5. Decyzje Rady Programowej

- 5.1 Zgodnie z art. 10a pkt 5 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych Rada Programowa dokonuje oceny postępów w rehabilitacji każdego uczestnika WTZ.
- 5.2 Decyzje Rady Programowej wynikają wprost z Kompleksowej Oceny realizacji IPR uczestnika. Pierwsza Kompleksowa Ocena realizacji IPR dokonywana jest w okresie od 3 do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia uczestnictwa w WTZ, następnie nie rzadziej niż co trzy lata i zawiera się w następujących aspektach:
- a) Uczestnik podejmie zatrudnienie i będzie kontynuował rehabilitację zawodową w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy;
 - b) Uczestnik zostanie skierowany do ośrodka wsparcia, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, ze względu na brak postępów w rehabilitacji i złe rokowania, co do możliwości osiągnięcia postępów uzasadniających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy po odbyciu dalszej rehabilitacji w warsztacie;
 - c) Uczestnik będzie nadal uczęszczał do WTZ ze względu na:
 - pozytywne rokowania co do przyszłych postępów w rehabilitacji, umożliwiających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy,
 - okresowy brak możliwości podjęcia zatrudnienia,
 - okresowy brak możliwości skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia.
- 5.3 W 2024 roku do Warsztatów Terapii Zajęciowej został przyjęty w miesiącu czerwcu 1 nowy uczestnik. Pierwsza Kompleksowa Ocena realizacji IPR zostanie dokonana w styczniu 2025 r, (kod:26).
- Z dniem 23.04.2024 r. Rada Programowa dokonała Pierwszej Kompleksowej Oceny realizacji IPR uczestnika przyjętego z dniem 26.10.2023 r. (kod: 12).
- Z dniem 4.11.2024r., Rada Programowa dokonała Kompleksowej Oceny realizacji IPR uczestnika przyjętego z dniem 8.03.2021r. (kod: 17).
- Decyzją Rady Programowej uczestnicy kontynuują rehabilitację w WTZ ze względu na pozytywne rokowania, co do przyszłych postępów w rehabilitacji, umożliwiających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy.
- 5.4 Uczestnik WTZ_31 zakończył rehabilitację w oparciu o rezygnację złożoną z dniem 28.05.2024 r.
- 5.5 W 2024 r. nie dokonano Kompleksowej Oceny realizacji IPR pozostałych uczestników WTZ.

6. RODO

Z uwagi na procedury RODO oraz dobro osobiste każdego z uczestników WTZ szczegóły zawarte w Ocenach Okresowych i Kompleksowych oraz Kody przypisane na rok 2024 znajdują się

w dokumentacji prowadzonej przez placówkę Warsztatów Terapii Zajęciowej; udostępnienie może nastąpić w sytuacji kontroli przez organy nadzorujące oraz każdorazowo na prośbę uczestnika WTZ, przedstawiciela ustawowego.

KIEROWNIK
Warsztatów Terapii Zajęciowej

Barbara Ginko

Zestawienie zbiorcze do rozliczenia środków PFRON w 2024 r.

lp	Pozycja preliminarza	Planowane koszty na 2024 r. wg aktualnego preliminarza pokrywane ze środków PFRON	Wykonanie planu na 2024 r.	% wykonania planu
1	Wynagrodzenia w tym:	556 889,00	556 889,05	100,00
a	Wynagrodzenie z tytułu umów o pracę	531 557,00	531 557,08	100,00
b	Wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia ZUS od wynagrodzeń pokrywany przez pracodawcę	25 332,00	25 331,97	100,00
2		99 956,00	99 956,30	100,00
3	Świadczenie urlopowe	-	-	-
4	Media, w tym : energia elektryczna, energia ciepła, woda, wywóz nieczystości	9 580,00	9 579,81	100,00
5	Usługi telekomunikacyjne, w tym internet	1 430,00	1 430,00	100,00
6	Usługi niematerialne w tym: ochrona, rehabilitacja	16 941,00	16 941,21	100,00
7	Dowóz uczestników	39 634,00	39 634,00	100,00
8	Ubezpieczenia w tym: ubezpieczenia uczestników warsztatów, ubezpieczenia mienia warsztatów, ubezpieczenie pracowników	-	-	-
9	Inne materiały niezbędne do funkcjonowania warsztatów	3 196,00	3 195,78	100,00
10	Wycieczki, imprezy organizowane dla uczestników	15 693,00	15 693,15	100,00
11	Materiały do terapii i pomoce terapeutyczne	18 738,00	18 738,14	100,00
12	Szkolenia pracowników	1 200,00	1 200,00	100,00
13	Środki czystościowe, ochronne i higieniczne	6 000,00	5 999,59	100,00
14	Trening ekonomiczny	13 266,00	13 266,02	100,00
15	Delegacje	536,00	536,05	100,00
16	Doposażenie	10 685,00	10 684,97	100,00
17	Koszty BOP	217 136,00	217 135,93	100,00
	RAZEM	1 010 880,00	1 010 880,00	100,00

KIEROWNIK
Warsztatów Terapii Zajęciowej

Barbara Ginko

PRZEWODNICZĄCA

Zarządu Koła

Ewa Gałąska
Ewa Gałąska

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Chmielewska
Anna Chmielewska

Zestawienie zbiorcze do rozliczenia środków Powiatu Wyszkowskiego w 2024 r.

lp	Pozycja preliminarza	Planowane koszty na 2024 r. wg aktualnego preliminarza pokrywane przez Powiat Wyszkowski	Wykonanie planu na 2024 r.	% wykonania planu
1	Wynagrodzenia w tym:	-	-	-
a	Wynagrodzenie z tytułu umów o pracę	-	-	-
b	Wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia	-	-	-
2	ZUS od wynagrodzeń pokrywany przez pracodawcę	-	-	-
3	Świadczenie urlopowe	13 053,00	13 052,84	100,00
4	Media, w tym : energia elektryczna, energia ciepła, woda, wywóz nieczystości	27 702,00	27 702,37	100,00
5	Usługi telekomunikacyjne, w tym internet	-	-	-
6	Usługi niematerialne w tym: ochrona, rehabilitacja	3 689,00	3 689,49	100,00
7	Dowóz uczestników	51 201,00	51 201,40	100,00
8	Ubezpieczenia w tym: ubezpieczenia uczestników warsztatów, ubezpieczenia mienia warsztatów, ubezpieczenie pracowników	-	-	-
9	Inne materiały niezbędne do funkcjonowania warsztatów	-	-	-
10	Wycieczki, imprezy organizowane dla uczestników	-	-	-
11	Materiały do terapii i pomoce terapeutyczne	-	-	-
12	Szkolenia pracowników	-	-	-
13	Środki czystościowe, ochronne i higieniczne	-	-	-
14	Trening ekonomiczny	16 675,00	16 673,90	100,00
15	Delegacje	-	-	-
16	Doposażenie	-	-	-
17	Koszty BOP	-	-	-
	RAZEM	112 320,00	112 320,00	100,00

KIEROWNIK
Warsztatów Terapii Zajęciowej
Barbara Ginko

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Koła
Ewa Gałązka

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Anna Chmielewska

**Zestawienie zbiorcze do rozliczenia
środków własnych PSOUU w 2024 R.**

lp	Pozycja preliminarza	Planowane koszty na 2024 r. wg aktualnego preliminarza pokrywane przez PSOUU Koło w Wyszkowie	Wykonanie planu na 2024 r.	% wykonania planu
1	Wynagrodzenia w tym:	195,03	195,03	100,00
a	Wynagrodzenie z tytułu umów o pracę	-	-	-
b	Wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia	195,03	195,03	100,00
2	ZUS od wynagrodzeń pokrywany przez pracodawcę	1 386,28	1 386,28	100,00
3	Świadczenie urlopowe	3 867,14	3 867,14	100,00
4	Media, w tym : energia elektryczna, energia ciepła, woda, wywóz nieczystości	4 605,11	4 605,11	100,00
5	Usługi telekomunikacyjne, w tym internet	130,00	130,00	100,00
6	Usługi niematerialne w tym: ochrona, rehabilitacja	2 128,12	2 128,12	100,00
7	Dowóz uczestników	-	-	-
8	Ubezpieczenia w tym: ubezpieczenia uczestników warsztatów, ubezpieczenia mienia warsztatów, ubezpieczenie pracowników	3 240,08	3 240,08	100,00
9	Inne materiały niezbędne do funkcjonowania warsztatów	346,62	346,62	100,00
10	Wycieczki, imprezy organizowane dla uczestników	264,59	264,59	100,00
11	Materiały do terapii i pomoce terapeutyczne	-	-	-
12	Szkolenia pracowników	-	-	-
13	Środki czystościowe, ochronne i higieniczne	17,04	17,04	100,00
14	Trening ekonomiczny	200,00	200,00	100,00
15	Delegacje	-	-	-
16	Doposażenie	291,78	291,78	100,00
17	Koszty BOP	33,84	33,84	100,00
	RAZEM	16 705,63	16 705,63	100,00

KIEROWNIK
Warsztatów Terapii Zajęciowej
Barbara Ginko

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Koła
Ewa Gałęska
Ewa Gałęska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Anna Chmielewska
Anna Chmielewska

**DOCHODY ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW I USŁUG
WYKONANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW W 2024 R.**

BILANS OTWARCIA	0,00
STYCZEŃ	0,00
LUTY	0,00
MARZEC	0,00
KWIECIEŃ	0,00
MAJ	0,00
CZERWIEC	0,00
LIPIEC	0,00
SIERPIEŃ	0,00
WRZESIEŃ	0,00
PAŹDZIERNIK	0,00
LISTOPAD	0,00
GRUDZIEŃ	0,00
RAZEM 2013 R.	0,00
BO + 2024 r.	0,00
WYDATKI W 2024 R.	0,00
BILANS ZAMKNIĘCIA	0,00

KIEROWNIK
Warsztatów Terapii Zajęciowej
Barbara Ginko

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Koła

Ewa Galazka
Ewa Galazka

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Chmielewska
Anna Chmielewska

SPRAWOZDANIE

z realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” w 2024/2025 r.,
stan na dzień 31 stycznia 2025 r.¹

Na podstawie umowy nr 1/WTZ/KLU/2024 z dnia 21 marca 2024 r.²

Oświadczam/y, że w ramach realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” otrzymane środki finansowe PFRON zostały wykorzystane zgodnie z informacjami poniżej:

„Zajęcia klubowe w WTZ”		
I	Adresaci i beneficjenci	
1	Liczba WTZ, które otrzymały pomoc finansową na prowadzenie zajęć klubowych.	1
2	Liczba beneficjentów programu w ww. WTZ – tj. osoby niepełnosprawne, będące adresatami programu, które zostały objęte wsparciem w ramach programu (ogółem);	4
3	w tym (ad. pkt 2) osoby niepełnosprawne, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia;	1
4	w tym (ad. pkt 2) osoby niepełnosprawne znajdujące się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.	2
II	Rozliczenie środków PFRON (w zł)	
1	Otrzymane środki PFRON na realizację programu w roku realizacji – łącznie.	26400,00
2	Środki PFRON wykorzystane na realizację programu w ramach finansowania zajęć klubowych w WTZ.	20350,00
3	Środki PFRON wykorzystane na pokrycie kosztów obsługi programu (maks.2,5% przyznanej kwoty na sfinansowanie zajęć klubowych w WTZ).	0,00
4	Wykorzystane środki PFRON w ramach programu - ogółem (pkt 2 i 3).	20350,00
III	Wpływy podlegające zwrotowi do PFRON ³	
1	Odsetki od środków PFRON na wyodrębnionym rachunku.	0,00 zł
2	Środki na wyodrębnionym rachunku bankowym według stanu na ostatni dzień danego kwartału, które nie zostały wykorzystane w ramach realizacji programu.	6050,00 zł

Osoba wskazana do kontaktu w sprawie informacji (imię, nazwisko, dane kontaktowe): Barbara Ginko tel. 605 131 172

PRZEWODNICZĄCA

Zarządu Koła

Ewa Galska
Ewa Galska

Sekretarz Zarządu Koła

Iwona Paszkiewicz
Iwona Paszkiewicz

(podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu samorządu powiatowego realizującego program „Zajęcia klubowe w WTZ”)

¹ Należy wpisać właściwe; informację należy złożyć do właściwego terytorialnie Oddziału PFRON do dnia 15 lutego roku następującego po zakończeniu danego roku realizacyjnego programu - w zakresie całości środków przekazanych w danym roku na realizację programu.

² Należy wpisać właściwe.

³ Do rozliczenia samorząd powiatowy przedkłada historię rachunku bankowego, wydzielonego na cel realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, potwierdzającą przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie (o ile dotyczy) oraz (o ile dotyczy) niewykorzystanych środków na realizację programu.

Diagnoza Funkcjonowania Uczestnika WTZ						
Obszar		Zakres			wstępna	Półroczna
1	Uczenie się i wykorzystanie nabytej wiedzy	1	Patrzanie			
		2	Słuchanie			
		3	Celowe posługiwanie się innymi zmysłami			
		4	Naśladowanie			
		5	Repetycja (powtarzanie)			
		6	Nabywanie umiejętności podstawowych			
		7	Nabywanie umiejętności złożonych			
		8	Skupianie uwagi			
		9	Myślenie			
		10	Czytanie			
		11	Pisanie			
		12	Liczenie			
		13	Rozwiązywanie problemów prostych			
		14	Rozwiązywanie problemów złożonych			
		15	Podejmowanie decyzji			
2	Zadania i obowiązki	16	Podejmowanie prostego zadania			
		17	Podejmowanie złożonego zadania			
		18	Podejmowanie pojedynczego zadania samodzielnie			
		19	Podejmowanie pojedynczego zadania w grupie			
		20	Wykonanie wielu zadań			
		21	Ustalenie dziennego rozkładu zajęć			
		22	Spełnianie dziennego rozkładu zajęć			
		23	Ponoszenie odpowiedzialności			
		24	Radzenie sobie ze stresem			
3	Porozumiewanie się	25	Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych			
		26	Odbieranie wiadomości ustnych			
		27	Odbieranie wiadomości niewerbalnych			
		28	Porozumiewanie się – odbieranie – powszechne znaki i symbole			
		29	Porozumiewanie się - odbieranie – rysunki i fotografie			
		30	Porozumiewanie się – odbieranie wiadomości w języku migowym			
		31	Mówienie			
		32	Tworzenie języka ciała			
		33	Tworzenie rysunków i fotografii			
		34	Rozpoczynanie rozmowy			
		35	Podtrzymywanie rozmowy			
		36	Kończenie rozmowy			
		37	Rozmawianie z wieloma osobami			
		38	Dyskusja z jedną osobą			
		39	Używanie urządzeń i technik służących do porozumiewania się			
4	Przemieszczanie się	40	Zmienianie podstawowej pozycji ciała			
		41	Utrzymywanie pozycji stojącej i siedzącej			
		42	Podnoszenie i przenoszenie przedmiotów			
		43	Precyzyjne używanie ręki			
		44	Chodzenie			
		45	Poruszanie się przy pomocy sprzętu			
		46	Używanie środków transportu			
		47	Prowadzenie pojazdu			
5	Dbanie o siebie	48	Mycie się			
		49	Korzystanie z toalety			
		50	Ubieranie się			

5	Dbanie o siebie	51	Wybieranie odpowiedniego ubrania			
		52	Jedzenie			
		53	Picie			
		54	Troska o własne zdrowie			
6	Prowadzenie gospodarstwa domowego	55	Dokonywanie zakupów			
		56	Gospodarowanie środkami pieniężnymi			
		57	Korzystanie z usług			
		58	Przygotowanie prostych posiłków			
		59	Prace domowe – pranie, suszenie			
		60	Prace domowe - sprzątanie			
		61	Używanie sprzętu gospodarstwa domowego			
		62	Dogłądanie roślin			
		63	Opieka nad zwierzętami			
		64	Pomaganie innym			
7	Kontakty międzyludzkie	65	Okazywanie szacunku, uznania i tolerancji w kontaktach międzyludzkich			
		66	Krytyka			
		67	Kontakt fizyczny i dystans społeczny we wzajemnych relacjach			
		68	Kontrolowanie zachowań w kontaktach oficjalnych			
		69	Nieoficjalne kontakty towarzyskie			
		70	Związki rodzinne			
8	Aktywizacja zawodowa	71	Związki intymne			
		72	Dokształcanie			
		73	Predyspozycje zawodowe			
		74	Umiejętności pro - zawodowe			
		75	Praktyki zawodowe wewnętrzne			
		76	Praktyki zewnętrzne			
		77	Znajomość swych mocnych i słabych stron			
		78	Przestrzeganie zasad BHP			
		79	Przestrzeganie regulaminów			
		80	Planowanie rozwoju			
9	Aktywność społeczna	81	Poszukiwanie pracy			
		82	Udział w życiu społeczności lokalnej			
		83	Rekreacja i organizacja czasu wolnego			
		84	Świadomość swoich praw			

Wyznaczanie celów w IPR					
DZIAŁ		Liczba celów (Minimum)	Numer obszaru	Nazwa obszaru	Wybrane zakresy (numery)
I	Samodzielnie wykonywanie czynności życia codziennego	1	1	Uczenie się i wykorzystywanie nabytej wiedzy	
			4	Przemieszczanie się	
			5	Dbanie o siebie	
			6	Prowadzenie gospodarstwa domowego	
II	Umiejętności Interpersonalne w tym komunikowanie się i współpraca w grupie	1	3	Porozumiewanie się	
			7	Kontakty międzyludzkie	
III	Umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia	1	2	Zadania i obowiązki	
			8	Aktywizacja zawodowa	
		1	9	Aktywność społeczna	