

projekt

Uchwała Nr
Rady Powiatu w Wyszkanie
z dnia 2025 r.

*w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszkiego
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.
3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2026.*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Program współpracy Powiatu Wyszkiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wyszkiego.

§ 3.

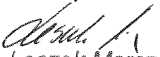
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Naczelnik
Wydziału Promocji i Rozwoju

Ewa Michalik

RADCA PRAWNY

Piotr Michał Zdziełowski
WA 18678

Sekretarz Powiatu

Leszek Marszał

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Wyszkanie
z dnia 2025 r.

Program współpracy Powiatu Wyszkwoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Wstęp

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Obowiązkiem spoczywającym na Powiecie Wyszkwoskim jest realizacja zadań o charakterze powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar sześciu gmin wchodzących w skład Powiatu Wyszkwoskiego i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Działania Powiatu Wyszkwoskiego oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Sektor pozarządowy jest podstawowym filarem społeczeństwa obywatelskiego. Inicjatywy podejmowane przez organizacje pozarządowe pobudzają i aktywizują społeczność lokalną do działania. Ich wsparcie przez samorząd, m.in. poprzez zlecanie im zadań publicznych pozwala na dynamiczny i wszechstronny rozwój Powiatu Wyszkwoskiego i zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców. Podstawowymi korzyściami takiego współdziałania jest wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji przy zaspokajaniu potrzeb lokalnych społeczności oraz dążenie do objęcia współpracą jak największej liczby organizacji, które w ten sposób uzupełnią działania w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Samorząd Powiatu Wyszkwoskiego uznaje aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za jedną z istotnych form realizacji swoich zadań.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w Programie współpracy Powiatu Wyszkwoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 jest mowa o:

- 1) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Wyszkwoski;
- 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wyszkwoskiego;
- 3) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wyszkanie;
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 5) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 7) małych grantach – rozumie się przez to tryb pozakonkursowy (art. 19a ustawy) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 8) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) zadaniach publicznych – rozumie się przez to działania związane z realizacją zadań własnych Powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 10) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- 11) Ofercie – należy przez to rozumieć wypełniony wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz oferty wspólnej realizacji zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz uproszczony wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Rozdział II Cele programu

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Powiatem a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Powiatu.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - 2) upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy organizacji z Powiatem jako przynoszącego wymierne efekty w poprawie życia mieszkańców Powiatu;
 - 3) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
 - 4) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 5) integracja społeczna i terytorialna.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Jednocześnie Powiat i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię i niezależność;
- 2) partnerstwa: Powiat i organizacje są równoprawnymi podmiotami w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych;
- 3) efektywności: obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty oraz racjonalnym, czyli celowym, oszczędnym i terminowym wydatkowaniu środków publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji: wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych, udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Powiatu i jego mieszkańców;
- 5) jawności: procedury postępowań przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, oparte są na jednolitych dla wszystkich podmiotów, równych, jawnych kryteriach i warunkach wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 6) legalności: wszelkie działania zarówno Powiatu jak też organizacji powinny odbywać się z poszanowaniem przepisów prawa;
- 7) współodpowiedzialności: rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Powiatu poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców;
- 8) zrównoważonego rozwoju: rozumianej jako podejmowanie przez obie strony działań, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego przy jednoczesnym zapewnieniu równomiernego podziału korzyści, ochrony zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwoju społecznego;
- 9) równości szans: rozumianej jako dbanie o włączenie do realizacji zadań grup wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 4.

1. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami własnymi Powiatu.
2. Kryterium decydującym o rozważeniu współpracy Zarządu z organizacją jest skierowanie zadania do mieszkańców Powiatu.

Rozdział V Formy współpracy

§ 5.

1. Współdziałanie Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym na zasadach zawartych w ustawie;
- 2) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Zarząd odrębną uchwałą.
4. Terminy ogłoszenia otwartych konkursów ofert na 2026 rok:
 - 1) ogłoszenie I konkursu w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób nastąpi na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych;
 - 2) ogłoszenie kolejnych konkursów nastąpi w pierwszym kwartale 2026 roku, ogłoszenie następnych edycji konkursów ofert nastąpi, jeśli nie wszystkie ogłoszone konkursy zostaną rozstrzygnięte.
5. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami dotyczą sfer:
 - 1) informacyjnej, poprzez:
 - a) prowadzenie serwisu informacyjnego, na stronie internetowej Powiatu (www.powiat-wyszkowski.pl) oraz w mediach społecznościowych Facebook - Organizacje Pozarządowe Powiatu Wyszковского, poświęconych w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem organizacji,
 - b) konsultacje programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - c) bieżącą wymianę informacji między Starostwem a organizacjami o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) organizacyjnej, poprzez:
 - a) oddaniu w najem na preferencyjnych warunkach należących do Powiatu lokali organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku,
 - b) umożliwianie organizacjom spotkań na bazie zasobów lokalowych będących zasobami Powiatu,
 - c) obejmowanie patronatem Starosty Powiatu inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
 - d) udzielanie rekomendacji organizacjom z wykonywania zadań publicznych zleconych przez Powiat,
 - e) promowanie na terenie Powiatu idei odprowadzania 1,5% podatku na lokalne organizacje posiadające status organizacji pożytku publicznego, zgodnie z wykazem Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego art. 27a ust. 1 ustawy,
 - f) zawieranie porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
 - g) promowanie idei ekonomii społecznej jako szansy na rozwój organizacji pozarządowych.
 - 3) organizowanie i współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
 - 4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć – współorganizowanie i współpraca podczas festynów, imprez, eventów itp.;
 - 5) wzmacnianie wiedzy merytorycznej organizacji pozarządowych m.in. poprzez organizację konferencji, seminariów, szkoleń, konsultacje telefoniczne, doradztwo, w szczególności w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń;

- 6) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 7) zapewnienie możliwości udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych.

Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Za priorytetowe w 2026 r. uznaje się zlecenie zadań publicznych w zakresie:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 7) ratownictwa i ochrony ludności.
2. Zadania priorytetowe wymienione w ust. 1:
 - 1) wynikają z propozycji realizacji zadań własnych Powiatu uznanych za priorytetowe przez komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu,
 - 2) wynikają z dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Powiatem.

§ 7.

1. W 2026 roku na realizację niniejszego Programu planowana jest kwota 320.000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji lub wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Ostateczna kwota zostanie zapisana w uchwale budżetowej Powiatu na 2026 rok.

Rozdział VII Okres i sposób realizacji Programu

§ 8.

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 9.

1. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:
 - 1) poinformowanie organizacji o możliwości uzyskania dotacji z budżetu Powiatu na realizację zadań określonych w Programie (sposób przekazania informacji: BIP, strona internetowa Powiatu, ogłoszenie na tablicy ogłoszeń urzędu, mediach społecznościowych Facebook - Organizacje Pozarządowe Powiatu Wyszowskiego);
 - 2) udostępnienie na stronie internetowej Powiatu oraz w BIP zainteresowanym organizacjom wzorów ofert, o których mowa w § 1 pkt 11;

- 3) wspieranie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie.
2. Jednostki organizacyjne Powiatu i komórki organizacyjne Starostwa odpowiedzialne za realizację zadań priorytetowych zapisanych w § 6 ust. 1 niniejszego Programu:
 - 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszku – zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) Wydział Promocji i Rozwoju – pozostałe zadania.
3. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami jest Wydział Promocji i Rozwoju.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Program współpracy jest poddawany corocznie monitoringowi rozumianemu jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów, w tym: liczby ofert złożonych w poszczególnych zakresach, liczby podpisanych umów;
 - 2) liczby wniosków złożonych z własnej inicjatywy, w tym liczby podpisanych umów;
 - 3) liczby ofert złożonych w trybie małych grantów, w tym liczby podpisanych umów;
 - 4) szacunkowej liczby beneficjentów realizowanych działań;
 - 5) łącznej kwoty wnioskowanych, przyznanych i wykorzystanych dotacji;
 - 6) łącznej kwoty udziału w zrealizowanych projektach środków własnych organizacji oraz środków z innych źródeł publicznych;
 - 7) liczby skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego;
 - 8) liczby i obszaru działań objętych patronatem Starosty.
2. Do dnia 31 maja 2026 roku Zarząd przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2025.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IX

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11.

1. Zasady i tryb konsultacji społecznych określa Uchwała Nr LXIV/351/2023 Rady Powiatu w Wyszku z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Uwagi i propozycje do projektu Programu, organizacje pozarządowe mogły składać pisemnie do kancelarii Starostwa, drogą e-mail, za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-Doręczeń podpisane podpisem elektronicznym, za pomocą odpowiedniego formularza

znajdującego się na stronie internetowej powiatu w terminie od 4 września 2025 r. do 31 października 2025 r.

3. Projekt Programu został omówiony na spotkaniu z organizacjami w dniu 20 października 2025 r.
4. Z przeprowadzonych konsultacji społecznych sporządzono protokół, który zamieszczony został na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Projekt Programu przedstawiony został na posiedzeniu Zarządu w dniu 14 listopada 2025 r., a następnie został zaopiniowany przez komisje stałe Rady Powiatu w Wyszkowie.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12.

1. Zarząd, w związku z ogłoszonym konkursem ofert, każdorazowo odrębną uchwałą powołuje Komisje Konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Powiatu w 2026 r. w składzie minimum 5 osób, w tym minimum 3 przedstawicieli organu wykonawczego oraz 2 osoby wskazane przez organizacje, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Tryb tworzenia listy osób wskazanych przez organizacje i powołania tych osób na członków Komisji Konkursowych opiniujących oferty złożone na realizację zadań publicznych Powiatu określi zarządzenie Starosty Powiatu.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli;
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
 - 3) powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji Konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu.
6. W sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu, Zarząd dokonuje tego wyłączenia w drodze uchwały.
7. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 13.

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych przez organizacje ofert na wsparcie realizacji zadań zleconych przez Powiat organizacjom oraz przedłożenie Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 14.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% składu, w tym

Przewodniczący Komisji.

4. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
5. W części jawnej, w której mogą uczestniczyć oferenci jako obserwatorzy, Komisja przedstawia liczbę i rodzaj złożonych w generatorze wniosków Witkac.pl ofert wraz z ich wartością kwotową.
6. W części niejawnej, bez uczestnictwa oferentów, Komisja:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne;
 - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym;
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne;
 - 4) opiniuje i przygotowuje dla Zarządu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

§ 15.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie;
 - 2) informację o wyłączeniu członków komisji z jej prac z powodów, o których mowa w § 12 ust. 6;
 - 3) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym;
 - 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi.
3. Propozycje Komisji nie są wiążące dla Zarządu.
4. Zarząd decyzję o udzieleniu wsparcia realizacji zadania oraz dofinansowania zadania podejmuje w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 16.

1. W terminie do dnia 30 listopada 2026 r. Rada Powiatu w Wyszkanie uchwali Program na rok 2027.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych.