

Uchwała Nr.....
Rady Powiatu w Wyszkanie
z dnia 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Wyszkowskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wyszkowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ do udzielania tych ulg.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki za opóźnienie wraz z kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień udzielenia ulgi, przypadające Powiatowi Wyszkowskiemu, w tym także jego jednostkom organizacyjnym, z wyłączeniem należności cywilnoprawnych, o których mowa w art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 2) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności;
- 4) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg zgodnie z treścią uchwały;

5) kompletnym wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie ulgi podpisany przez wnioskodawcę, obejmujący kompletne informacje i dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, o którym mowa w § 11 uchwały.

§ 3.

1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności lub postępowanie egzekucyjne zostało umorzone jako bezskuteczne.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane do zapłaty należności są również inne osoby, ulga może być zastosowana na wniosek tylko wtedy, gdy warunki zastosowania ulgi spełnione są przez każdego z zobowiązanych.

§ 4.

W przypadku, gdy umorzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie w zapłacie, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu płatności należności do dnia zapłaty.

§ 5.

1. Organ uprawniony może na wniosek dłużnika odroczyć termin spłaty należności lub rozłożyć spłatę na raty, na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy. W przypadku należności, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, organ uprawniony może na wniosek dłużnika odroczyć termin spłaty należności lub rozłożyć spłatę na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie naliczane są do dnia złożenia kompletnego wniosku, włącznie z tym dniem, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku, rozkładane są na taką samą ilość rat jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i są płatne w tych samych terminach.

4. Koszty dochodzenia należności i koszty egzekucyjne płatne są wraz z pierwszą ratą i nie podlegają oprocentowaniu.

5. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie lub w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu płatności należności do dnia zapłaty.

§ 6.

1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 3) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Do umarzania należności z urzędu stosuje się odpowiednio § 3 ust. 2 uchwały.

3. W celu umorzenia należności w trybie ust.1 kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Wyszku lub kierownik jednostki organizacyjnej powiatu, z której działalnością wiąże się dana należność składa wniosek do Zarządu Powiatu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać elementy określone w § 11 ust. 2, a w przypadku kiedy była prowadzona egzekucja, do wniosku powinien być dołączony dokument potwierdzający bezskuteczność egzekucji.

§ 7.

1. W przypadkach, w których ulga stanowiłaby pomoc publiczną, organ uprawniony może udzielić ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust. 1, § 5, § 6, ust. 1 pkt 5 uchwały, zgodnie z przepisami rozporządzeń Komisji (UE):

1) nr – 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L.2013.352.9 z dnia 24.12.2013 r.);

2) nr - 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.U.E.L.2014.190.45 z dnia 28.06.2014 r.);

3) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831 z dnia 2023.12.13).

2. Pomoc de minimis może zostać udzielona dłużnikowi na jego wniosek po przedłożeniu dokumentów i informacji:

1) zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.

2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.).

3. Całkowita wielkość pomocy de minimis przyznana jednemu dłużnikowi nie może przekroczyć kwoty określonej w rozporządzeniu Komisji (UE), o którym mowa w ust.1.

§ 8.

Stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.):

1. w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie, w związku z wejściem w życie rozporządzenia Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 2024/3118, 13.12.2024), do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810);
2. w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie, do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz zakres informacji określonych Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 9.

Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Zarząd Powiatu.

§ 10.

1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej pomiędzy dłużnikiem i organem uprawnionym.
2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia organu uprawnionego.

§ 11.

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi uprawnionemu.
2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 uchwały oraz wskazanie proponowanej kwoty umorzenia, względnie terminów oraz wysokości odroczenia lub terminów i wysokości rat należności, w przypadku wnioskowania o udzielenie ulgi w formie rozłożenia należności na raty.
3. Do wniosku składanego przez osoby fizyczne oraz podmioty niebędące przedsiębiorcami należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo:
 - 1) oświadczenie o aktualnej wysokości dochodów za 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku, w tym wynagrodzeniu, emeryturze, rencie, zasiłkach, otrzymanych nagrodach, honorariach;
 - 2) pisemne oświadczenie o posiadanym majątku, w tym nieruchomościach, istotniejszych ruchomościach, papierach wartościowych;
 - 3) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych, w tym kredytach, pożyczkach i innych podobnych zobowiązaniach;
 - 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi, w tym zaświadczenia lekarskie, rachunki dokumentujące wydatki związane z niezbędnym utrzymaniem;
4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 12.

Zarząd Powiatu wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu Powiatu Wyszowskiego składa Radzie Powiatu informację dotyczącą udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego.

§ 13.

Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, jednak nie dłużej, niż do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 14.

Traci moc uchwała Nr XII/74/2011 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 28 września 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Wyszkowskiemu i powiatowym jednostkom organizacyjnym.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY

Piotr Michał Zdziębłowski
WA 18678

POWIAT WYSHKOWSKI

Prezydent Powiatu

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego
412.
Grzegorz Suchanek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Przepisy art. 59 ust. 2 i 3 ww. ustawy zawierają delegację dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg, a także do postanowienia o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa wyżej, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

Dnia 1 stycznia 2024 r. weszło w życie nowe Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023). Zmianie uległ również termin obowiązywania Rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s.45, z późn. zm.). W rozporządzeniach tych przewidziano szereg zmian, dotyczących możliwości udzielania pomocy de minimis w porównaniu do przepisów dotychczas obowiązujących. Ponieważ udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny może stanowić pomoc de minimis, konieczne stało się podjęcie nowej uchwały, dotyczącej określenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie tych należności.

SKARBNIE POWIATU
Anna Anuszczyk

